

File aggiornato il 10 gennaio 2009 ore 19.30

verifica di

Informatica giuridica e logica giuridica
Informatica giuridica e logica giuridica (recupero tre crediti)

Università degli Studi di Roma Tre
Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Informatica giuridica e logica giuridica
(II° anno - I° semestre)
(prof. Maurizio Converso)

DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE
GIURIDICA

**l'informazione e la formazione giuridica nell'era di Internet e dei cd-rom e dei dvd:
tradizione e innovazione**

- ricordando Massimo D'Antona -

anno 2 0 0 8 – 2 0 0 9

Argomenti (DOC-02) oggetto di domanda in sede di verifica

per la **parte** di documentazione e comunicazione giuridica **elettronica**
riguardante:

- la consultazione della banca dati su CD-ROM
(disponibile in prestito presso la biblioteca)
 - la formazione di un database
- con i risultati della ricerca effettuata nella banca dati
- il salvataggio dei dati in formato RTF
 - il salvataggio dei dati in formato WEB (HTML)
 - il salvataggio dei dati in formato PDF (Acrobat)

A T T E N Z I O N E !

la predisposizione degli argomenti agevola notevolmente la prova
quindi

non presentarsi alla verifica senza adeguata preparazione

leggere con cura

lo studente è a conoscenza che:

1.- gli esercizi (DOC-02) per la verifica di
Informatica giuridica e logica giuridica
e Informatica giuridica e logica giuridica
(recupero tre crediti)

debbono essere completati
in **10 (dieci) minuti** ;

2.- la lettura (attenta e) quotidiana del sito
<http://www.bitinia.com/uniroma3/index.htm>
è materia di verifica;

3.- il riscontro del docente sull'esercizio svolto dallo
studente
è automatico
e quindi anche la minima imperfezione
può determinare
l'esito negativo della verifica;

4.- può portare
il materiale didattico elettronico gratuito
disponibile rispettivamente
in biblioteca
e su
<http://www.bitinia.com/uniroma3/index.htm#didattico>

Secondo esercizio (10 minuti)

verifica di Informatica giuridica e logica giuridica ;
verifica di Informatica giuridica e logica giuridica (recupero di 3 crediti)

Nr.	AMBIENTE	SOFTWARE	COMPITO	AZIONE	NOME	NOTE
B-01	Desktop	Windows	Creare o utilizzare cartella MR123456	mouse tastodestro nuovo cartella	MR123456	1.- MR123456 è il numero di matricola di esempio preceduto dalle iniziali di nome e cognome di Mario Rossi (lo studente dovrà inserire i PROPRI dati !) 2.- la cartella è la medesima per gli studenti che hanno eseguito anche l'esercizio DOC-01
B-02	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	archivio Giurisprudenza	<u>Quadro</u> Ricerca per estremi ; <u>casella</u> Ente giudicante	<u>Selezione</u> Ente giudicante: Corte costituzionale e esegui ricerca		appariranno 1357 documenti trovati; diversi contrassegnati con asterisco nel campo o field [*] in quanto pubblicati sulla rivista il Foro it. e quindi consultabili anche per esteso attraverso l'apposito link nella finestra sinistra [Archivio: Giurisprudenza] del Cd-demo

B-03	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	<u>archivio</u> Giurisprudenza <u>bottone</u> Modifica (ricerca)	senza eliminare precedente selezione !	<u>Seleziona</u> Quadro Ricerca per materia ; <u>casella</u> Voce: <i>o in alternativa</i> Voce: e esegui ricerca Codice voce:	appariranno 11 documenti trovati; diversi contrassegnati con asterisco nel campo o field [*] in quanto pubblicati sulla rivista il Foro it. e quindi consultabili anche per esteso attraverso l'apposito link nella finestra sinistra [Archivio: Giurisprudenza] del -demo
B-04	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	<u>archivio</u> Giurisprudenza <u>bottone</u> Modifica (ricerca)	senza eliminare precedente selezione !	<u>Seleziona</u> <u>caselle</u> Numero: 81 Anno: 1993 Tipo: l. Giorno: 25 Mese: 3 Articolo: 29 e esegui ricerca	apparirà 1 documento trovato; contrassegnato con asterisco nel campo o field [*] in quanto pubblicato sulla rivista il Foro it. e quindi consultabile anche per esteso attraverso l'apposito link nella finestra sinistra [Archivio: Giurisprudenza] del -demo

B-05

Cd-demo Foro it. edizione
2005
comprendente annate
2000 e 2001

archivio
Giurisprudenza

quadro Ricerca
eseguita

menu
FILE | ESPORTA ;
completare finestra
ESPORTA;
eliminare la selezione
delle caselle
ESPORTA CITA
BREVE
e ESPORTA ANCHE
COLONNA DI
SINISTRA;
selezionare casella
ESPORTA L'ELENCO
DEI DOCUMENTI
NELLA LISTA;
premere bottone
SFOGLIA
e nella finestra SALVA
CON NOME
ricercare sul
DESKTOP
e aprire la cartella
MR123456
(creata al punto B-01)
e dopo aver indicato
nella casella
NOME DEL FILE il
nome
MR123456g premere il
bottone OK;
ritornati nella finestra
ESPORTA premere il
bottone Esegui

MR123456g

la ricerca sul CD

è

PER IL MOMENTO

terminata;

NON CHIUDERE PERALTRO
IL PROGRAMMA DI RICERCA SUL CD

e sarà utilizzata
al punto B-27

B-06	Desktop	Windows	aprire file MR123456g	mouse tastodestro apri con SWriter di OpenOffice 3.0; ALTRIMENTI da SWriter di OpenOffice 3.0 menu File Apri cartella: MR123456 nome file: MR123456g	MR123456g
B-07	SWriter di OpenOffice 3.0	creazione di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	Modifica Seleziona tutto	posizionare il cursore nella finestra di SWriter e attivare il sottomenu SELEZIONA TUTTO	attenzione : non disattivare la selezione dell'intero documento !
B-08	SWriter di OpenOffice 3.0	creazione di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	una volta selezionato l'intero documento: menu Tabella Converti Testo in tabella	nella finestra CONVERTI TESTO IN TABELLA premere il tasto OK	otterremo un database (tabella) con quattro campi o fields (colonne) [N.] [*] [GIUDICANTE] [NEL REPERTORIO]
B.09	SWriter di OpenOffice 3.0	Ottimizzazione di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	menu Tabella Seleziona Tabella	attenzione : non disattivare la selezione dell'intero documento ! selezionare menu Tabella Adatta Larghezza colonna ottimale	otterremo un database (tabella) con formato quasi ottimale con quattro campi o fields (colonne) [N.] [*] [TITOLO] [NEL REPERTORIO]

B-10	SWriter di OpenOffice 3.0	<p>archiviazione di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)</p>	<p>menu File Salva con nome</p>	<p>a) cartella: MR123456 ; b) nome file: MR123456g ; c) tipo file: File RICH TEXT FORMAT (.RTF); d) apparirà a schermo una finestra grigia: scegliere MANTIENI IL FORMATO CORRENTE ; e) mantenere aperto il file MR123456g</p>	MR123456g.rtf	<p>abbiamo così archiviato - nella cartella MR123456 (accanto agli altri file del primo esercizio) MR123456g.rtf</p>
B-11	SWriter di OpenOffice 3.0	<p>ulteriore modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)</p>	<p>menu Tabella Elimina</p>	<p>a) CURSORE nella seconda riga (vuota nella Tabella) ; b) menu Tabella Elimina Righe ; premere OK c) sarà così eliminata la seconda riga (vuota nella Tabella) ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456</p>	MR123456g.rtf	<p>abbiamo perfezionato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita; avremo quindi un database con quattro campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (VALUTAZIONI)</p>

B-12	SWriter di OpenOffice 3.0	IMPOSTA PAGINA con ORIENTAMENTO ORIZZONTALE	menu Modifica Seleziona tutto	a) MR123456g.rtf b) seleziona tutto c) mantenere aperto il file MR123456g e NON disattivare la selezione	MR123456g.rtf	ci accingiamo a modificare l'orientamento della pagina di MR123456g.rtf
B-13	SWriter di OpenOffice 3.0	IMPOSTA PAGINA con ORIENTAMENTO ORIZZONTALE	menu Formato Pagina	a) Finestra grigia: STILE DI PAGINA: STANDARD b) sottomenu o TAB : PAGINA c) selezionare ALLINEAMENTO: ORIZZONTALE d) premere il tasto OK e) salvare nuovamente il file MR123456g dal menu File Salva;	MR123456g.rtf	abbiamo così modificato l'orientamento del file MR123456g.rtf che adesso si presenta in senso orizzontale

B-14	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	menu Tabella Inserisci Colonne	<p>a) CURSORE nella prima riga o cella della QUARTA colonna [Nel Repertorio] ;</p> <p>a) CURSORE nella prima riga o cella della QUARTA colonna [Nel Repertorio] ;</p> <p>b) menu Tabella Inserisci Colonne ;</p> <p>premere OK</p> <p>c) sarà così formata la QUINTA colonna per il momento vuota ;</p> <p>d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva;</p> <p>e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf</p>	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con cinque campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) e il quinto (MASSIMA) che sarà completato nella scheda seguente
B-15	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	inserire il nome della QUINTA colonna	<p>a) CURSORE nella prima riga o cella della QUINTA colonna;</p> <p>b) SCRIVERE [Massima] senza le parentesi quadre] ;</p> <p>c) sarà così denominata la QUINTA colonna ;</p> <p>d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva;</p> <p>e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf</p>	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con cinque campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA)

B-16 SWriter di
OpenOffice 3.0

modifica con
integrazioni di
tabella SWriter
(o meglio un
database:
nel nostro caso
TAB (TSV)
e non
COMMA (CSV)
delimited)

menu Tabella |
Inserisci |
Colonne

a) CURSORE nella
prima riga o cella della
QUINTA colonna
[Massima] ;
b) menu Tabella |
Inserisci | Colonne ;
premere OK
c) sarà così formata la
SESTA colonna per il
momento vuota ;
d) salvare nuovamente
il file dal menu File |
Salva;
e) mantenere aperto il
file MR123456g.rtf

MR123456g.rtf

abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un
secondo momento all'inserimento di informazioni
aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni
di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di
completamento; avremo quindi un database con sei campi
o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) e il quinto
(MASSIMA) e il sesto (NERETTO) che sarà completato
nella scheda seguente

B-17

SWriter di
OpenOffice 3.0

modifica con
integrazioni di
tabella SWriter
(o meglio un
database:
nel nostro caso
TAB (TSV)
e non
COMMA (CSV)
delimited)

inserire il nome
della SESTA
colonna

a) CURSORE nella
prima riga o cella della
SESTA colonna;
b) SCRIVERE
[Neretto] senza le
parentesi quadre] ;
c) sarà così
denominata la SESTA
colonna ;

MR123456g.rtf

d) salvare nuovamente
il file dal menu File |
Salva;
e) mantenere aperto il
file MR123456g.rtf

abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un
secondo momento all'inserimento di informazioni
aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni
di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di
completamento; avremo quindi un database con sei campi
o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO)
(MASSIMA) (NERETTO)

B-18	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	menu Tabella Inserisci Colonne	a) CURSORE nella prima riga o cella della SESTA colonna [Neretto] ; b) menu Tabella Inserisci Colonne ; premere OK c) sarà così formata la SETTIMA colonna per il momento vuota ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con sette campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) e il settimo (MOTIVAZIONE) che sarà completato nella scheda seguente
B-19	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	inserire il nome della SETTIMA colonna	a) CURSORE nella prima riga o cella della SETTIMA colonna; b) SCRIVERE [Motivazione] senza le parentesi quadre] ; c) sarà così denominata la SETTIMA colonna ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con sette campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE)

B-20	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	menu Tabella Inserisci Colonne	a) CURSORE nella prima riga o cella della SETTIMA colonna [Motivazione] ; b) menu Tabella Inserisci Colonne ; premere OK c) sarà così formata la OTTAVA colonna per il momento vuota ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con otto campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE) e l'ottavo (PER QUESTI MOTIVI) che sarà completato nella scheda seguente
------	------------------------------	---	--	---	---------------	---

B-21	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	inserire il nome della OTTAVA colonna	a) CURSORE nella prima riga o cella della OTTAVA colonna; b) SCRIVERE [Per questi motivi] senza le parentesi quadre ; c) sarà così denominata la OTTAVA colonna ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con otto campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE) (PER QUESTI MOTIVI)
------	------------------------------	---	---	---	---------------	---

B-23	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	menu Tabella Inserisci Colonne	a) CURSORE nella prima riga o cella della OTTAVA colonna [Per questi motivi]; b) menu Tabella Inserisci Colonne ; premere OK c) sarà così formata la NONA colonna per il momento vuota ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con nove campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE) (PER QUESTI MOTIVI) e il nono (GIUDIZIO PRECEDENTE) che sarà completato nella scheda seguente
B-24	SWriter di OpenOffice 3.0	modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)	inserire il nome della NONA colonna	a) CURSORE nella prima riga o cella della NONA colonna; b) SCRIVERE [Giudizio precedente] senza le parentesi quadre ; c) sarà così denominata la NONA colonna ; d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	MR123456g.rtf	abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con NOVE campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE) (PER QUESTI MOTIVI) (GIUDIZIO PRECEDENTE)

B-25	SWriter di OpenOffice 3.0	<p>modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)</p>	<p>menu Tabella Inserisci Colonne</p>	<p>a) CURSORE nella prima riga o cella della NONA colonna [Giudizio precedente] ;</p> <p>b) menu Tabella Inserisci Colonne ; premere OK</p> <p>c) sarà così formata la DECIMA colonna per il momento vuota ;</p> <p>d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva;</p> <p>e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf</p>	MR123456g.rtf	<p>abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con dieci campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE) (PER QUESTI MOTIVI) (GIUDIZIO PRECEDENTE) e il decimo (NOTA DI RICHIAMI) che sarà completato nella scheda seguente</p>
B-26	SWriter di OpenOffice 3.0	<p>modifica con integrazioni di tabella SWriter (o meglio un database: nel nostro caso TAB (TSV) e non COMMA (CSV) delimited)</p>	<p>inserire il nome della DECIMA colonna</p>	<p>a) CURSORE nella prima riga o cella della DECIMA colonna;</p> <p>b) SCRIVERE [Nota di richiami] senza le parentesi quadre] ;</p> <p>c) sarà così denominata la DECIMA colonna ;</p> <p>d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva;</p> <p>e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf</p>	MR123456g.rtf	<p>abbiamo preparato il file e potremo così procedere in un secondo momento all'inserimento di informazioni aggiornate sulla Giurisprudenza reperita e delle valutazioni di utilità ai fini dell'eventuale tesi o tesina in corso di completamento; avremo quindi un database con DIECI campi o fields: (N.) (*) (TITOLO) (NEL REPERTORIO) (MASSIMA) (NERETTO) (MOTIVAZIONE) (PER QUESTI MOTIVI) (GIUDIZIO PRECEDENTE) (NOTA DI RICHIAMI)</p>

B-27	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	archivio Giurisprudenza	quadro Ricerca eseguita al punto B-05	Abbiamo la ricerca eseguita e cliccando su Foro it., 2001, I, 3024 (nella finestra di destra denominata Archivio giurisprudenza) saremo proiettati nell' Archivio Foro italiano con sottofondo azzurro	Archivio: foro italiano Tipo documento: sentenza	la ricerca sul CD PER IL MOMENTO si è spostata; nell'Archivio Foro italiano dal quale - nei prossimi passaggi - estrarremo i dati della sentenza da incollare nel file MR123456g.rtf
B-28	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	Archivio: foro italiano Tipo documento: sentenza Finestra sinistra	Corte cost. 25-07-2001 n. 287	a) Selezionare Il contenuto del campo Giudizio precedente b) copiare con i tasti CTRL+C c) incollare (con i tasti CTRL+V) nel corrispondente campo del file MR123456g.rtf dopo aver inserito in tale campo il cursore del mouse d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva; e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf	Archivio: foro italiano Tipo documento: sentenza	la ricerca sul CD PER IL MOMENTO si è spostata; nell'Archivio foro italiano dal quale - in questo passaggio - estraiamo i dati relativi al Giudizio precedente della sentenza da incollare nel file MR123456g.rtf

B-29

Cd-demo Foro it.
edizione 2005
comprendente annate
2000 e 2001

Archivio: foro italiano

Tipo documento:
sentenza

Finestra destra

Corte cost.
25-07-2001 n.
287

a) Selezionare
Il contenuto finestra
destra dalla parola
“Diritto. — “ fino alla
parola “milioni”
b) copiare con i tasti
CTRL+C
c) incollare (con i tasti
CTRL+V) nel campo
“Motivazione” del file
MR123456g.rtf
dopo aver inserito in
tale campo il cursore
del mouse
d) salvare
nuovamente il file dal
menu File | Salva;
e) mantenere aperto il
file MR123456g.rtf

Archivio: foro
italiano

Tipo
documento:
sentenza

la ricerca sul CD

PER IL MOMENTO

si è spostata;
nell'Archivio foro italiano
dal quale
- in questo passaggio -
estriamo i dati
della Motivazione
della sentenza
da incollare nel file
MR123456g.rtf

B-30	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	Archivio: foro italiano	Corte cost. 25-07-2001 n. 287	<p>a) Selezionare il contenuto DELL'ULTIMO PERIODO DELLA FINESTRA DESTRA dalle parole "Per questi motivi" fino alla parola "milioni"</p> <p>b) copiare con i tasti CTRL+C</p> <p>c) incollare (con i tasti CTRL+V) nel campo "Per questi motivi" del file MR123456g.rtf dopo aver inserito in tale campo il cursore del mouse</p> <p>d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva;</p> <p>e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf</p>	Archivio: foro italiano	la ricerca sul CD
		Tipo documento: sentenza			Tipo documento: sentenza	PER IL MOMENTO
		Finestra destra				<p>si è spostata; nell'Archivio foro italiano dal quale</p> <p>- in questo passaggio - estraiamo i dati del "Per questi motivi" della sentenza da incollare nel file MR123456g.rtf</p>
B-31	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	Archivio: foro italiano	Corte cost. 25-07-2001 n. 287	<p>a) campo "Vai a"</p> <p>b) click su Massima</p>	Archivio: foro italiano	la ricerca sul CD
		Tipo documento: sentenza			Tipo documento: massima	PER IL MOMENTO
		Finestra sinistra				<p>si è spostata; nell'Archivio foro italiano</p> <p>Tipo documento: Massima dal quale</p> <p>- nel prossimo passaggio - estrarremo i dati della "Massima" della sentenza da incollare nel file MR123456g.rtf</p>

B-32

Cd-demo Foro it.
edizione 2005
comprendente annate
2000 e 2001

Archivio: foro italiano

Tipo documento:
massima

Finestra destra

Corte cost.
25-07-2001 n.
287

a) Selezionare
Il contenuto del
campo Neretti:
b) copiare con i tasti
CTRL+C
c) incollare (con i tasti
CTRL+V) nel campo
"Neretto" del file
MR123456g.rtf
dopo aver inserito in
tale campo il cursore
del mouse
d) salvare
nuovamente il file dal
menu File | Salva;
e) mantenere aperto il
file MR123456g.rtf

Archivio: foro
italiano

Tipo documento:
massima

la ricerca sul CD

PER IL MOMENTO

si è spostata;
nell'Archivio foro italiano
Tipo documento: Massima"
dal quale
- in questo passaggio -
estraiamo i dati
del "Neretto" della massima
della sentenza
da incollare nel file
MR123456g.rtf

B-33	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	Archivio: foro italiano Tipo documento: massima Finestra destra	Corte cost. 25-07-2001 n. 287	<p>a) Selezionare il contenuto della finestra destra</p> <p>b) copiare con i tasti CTRL+C</p> <p>c) incollare (con i tasti CTRL+V) nel campo “Massima” del file MR123456g.rtf dopo aver inserito in tale campo il cursore del mouse</p> <p>d) salvare nuovamente il file dal menu File Salva;</p> <p>e) mantenere aperto il file MR123456g.rtf</p>	Archivio: foro italiano Tipo documento: massima	<p>la ricerca sul CD</p> <p>PER IL MOMENTO</p> <p>si è spostata; nell’Archivio foro italiano Tipo documento: “Massima” dal quale - in questo passaggio - estraiamo i dati della “Massima” della sentenza da incollare nel file MR123456g.rtf</p>
B-34	Cd-demo Foro it. edizione 2005 comprendente annate 2000 e 2001	Archivio: foro italiano Tipo documento: massima Finestra sinistra	Corte cost. 25-07-2001 n. 287	<p>a) campo “Vai a”</p> <p>b) click su Note di richiami</p>	Archivio: foro italiano Tipo documento: Note di richiami	<p>la ricerca sul CD</p> <p>PER IL MOMENTO</p> <p>si è spostata; nell’Archivio foro italiano Tipo documento: “Note di richiami” dal quale - nel prossimo passaggio - estrarremo i dati della “Nota di richiami” alla sentenza da incollare nel file MR123456g.rtf</p>

B-35

Cd-demo Foro it. edizione
2005
comprendente annate
2000 e 2001

Archivio: foro italiano

Tipo documento:
Note di richiami

Finestra destra

Corte cost.
25-07-2001 n. 287

a) Selezionare
Il contenuto
della finestra destra
b) copiare con i tasti
CTRL+C
c) incollare (con i
tasti CTRL+V) nel
campo "Nota di
richiami" del file
MR123456g.rtf
dopo aver inserito in
tale campo il cursore
del mouse
d) salvare
nuovamente il file
dal menu File |
Salva;
e) mantenere aperto
il file MR123456g.rtf
f) NON CHIUDERE
IL PROGRAMMA DI
RICERCA SUL CD

Archivio: foro
italiano

Tipo documento:
Note di richiami

la ricerca sul CD

PER IL MOMENTO

si è spostata;
nell' "Archivio foro italiano
Tipo documento: Note di richiami"
dal quale
- in questo passaggio -
estraiamo i dati
della "Nota di richiami"
alla sentenza
da incollare nel file
MR123456g.rtf

B-36	SWriter di OpenOffice 3.0	export in HTML	menu File Esporta	a) cartella: MR123456 ; b) nome file: MR123456g ; c) tipo file: XHTML (.html;.xml)	MR123456g.html	abbiamo così salvato il risultato del nostro esercizio nel formato HTML (formato leggibile con Internet Explorer e con tutti gli altri browsers di Internet; anche sui telefonini più moderni !)
B-37	SWriter di OpenOffice 3.0	esporta in PDF	menu File Esporta nel formato PDF	menu File Esporta nel formato PDF nella finestra grigia che apparirà , premere - senza apportare alcuna modifica ! - ESEGUI	MR123456g.pdf	abbiamo così salvato il risultato del nostro esercizio nel formato PDF (formato leggibile con Acrobat Reader e con tutti gli altri specifici software gratuiti ; anche sui telefonini più moderni !)
B-38	Desktop	Windows	apri cartella MR123456	controllare la presenza di OTTO files: a) MR123456, b) MR123456g c) MR123456.rtf d) MR123456.html e) MR123456g.rtf f) MR123456g.html g) MR123456g.pdf h) MR123456.pdf	MR123456	esercizio terminato ! I file saranno OTTO per gli studenti che hanno eseguito anche l'esercizio DOC-01 I file saranno QUATTRO per gli studenti che hanno eseguito soltanto l'esercizio DOC-02
B-39	DOCENTE		VERIFICA	RISCONTRO DELL'ESERCIZIO ESEGUITO DALLO STUDENTE		il riscontro avviene in maniera automatica: quindi anche il minimo errore o la minima imperfezione determinerà l'esito negativo della verifica. NON PRESENTARSI ALLA VERIFICA SENZA ADEGUATA PREPARAZIONE !